



SOLICITUD PARA OBTENER EL CERTIFICADO DE IDONEIDAD PROFESIONAL PARA EL EJERCICIO DE LAS PROFESIONES DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y TÉCNICOS AFINES

TIPO DE IDONEIDAD SOLICITADA (Marque con un gancho en la casilla correspondiente)	
<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
<input type="checkbox"/>	INGENIERÍA
<input type="checkbox"/>	TÉCNICO(A)

FECHA DE LA SOLICITUD		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DÍA	MES	AÑO

DATOS DEL SOLICITANTE

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	APELLIDO DE CASADA

<input type="text"/>	<input type="text"/>
PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE

<input type="text"/>	FECHA DE NACIMIENTO:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CÉDULA / PASAPORTE		DÍA	MES	AÑO

<input type="text"/>	<input type="text"/>
LUGAR DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO CELULAR	TELÉFONO FIJO	CORREO ELECTRÓNICO

DOMICILIO (Barriada, calle/avenida, casa/apartamento)	<input type="text"/>
CORREGIMIENTO:	<input type="text"/>
DISTRITO:	<input type="text"/>
PROVINCIA:	<input type="text"/>

DATOS EDUCATIVOS

<input type="text"/>
NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD

<input type="text"/>
TÍTULO OBTENIDO

NÚMERO DE DIPLOMA	<input type="text"/>
PAÍS DONDE REALIZÓ ESTUDIOS:	<input type="text"/>
REVÁLIDA	<input type="text"/>

FIRMA DEL SOLICITANTE: _____

FIRMA DEL TRAMITANTE: (Abogado con poder): _____

PARA USO INTERNO

RECIBIDO: _____	VERIFICADO: _____	TRAMITADO POR: _____
-----------------	-------------------	----------------------

REQUISITOS EXIGIDOS PARA OBTENER EL CERTIFICADO DE IDONEIDAD PROFESIONAL PARA EL EJERCICIO DE LAS PROFESIONES DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y TÉCNICOS AFINES.

La persona interesada debe entregar la siguiente documentación:

PANAMEÑOS – EGRESADOS DE UNIVERSIDADES DEL EXTRANJERO		
1	Formulario de SOLICITUD PARA OBTENER EL CERTIFICADO DE IDONEIDAD PROFESIONAL , debidamente completado.	Original
2	Poder notariado, si la solicitud de idoneidad es tramitada mediante abogado.	Original
3	COMPROBANTE DE PAGO (Comprobante impreso). <ul style="list-style-type: none"> ▪ B/.100.00 (CIEN BALBOAS) - <u>Ingenieros y Arquitectos</u> ▪ B/.100.00 (CIEN BALBOAS) - <u>Técnicos con sellos</u> (Técnico en Ingeniería Eléctrica, Técnico en Ingeniería con Especialización en Sistemas Eléctricos y Automatización, Técnico en Ingeniería con especialización en Electricidad, Técnico en Ingeniería con Especialización en Topografía, Técnico en Ingeniería con especialización en Saneamiento y Ambiente, Técnico en Ingeniería con Especialización en Sanitario.) ▪ B/.50.00 (CINCUENTA BALBOAS) <u>Técnicos sin sellos.</u> 	Original
4	TIMBRES FISCALES. El día que el Solicitante retire su idoneidad en la Ventanilla de la JTIA deberá entregar cincuenta balboas (B/.50.00) en timbres Fiscales. Bancos autorizados para emitir Timbres Fiscales: Banco Nacional, Caja de Ahorros.	
5	CERTIFICADO DE NACIMIENTO expedido por el Tribunal Electoral, franqueado con tres balboas (B/3.00), según advierte el propio documento oficial.	Original
6	CÉDULA DE IDENTIDAD PERSONAL vigente.	Fotocopia simple
7	Acreditar honorabilidad y buena conducta , mediante dos (2) declaraciones de personas. La <i>Declaración de honorabilidad y buena conducta</i> son rendidas ante El (la) Juez de Paz, del domicilio del interesado, en papel legal 8 ½" X 14", o ante Notario(a) Público(a), en este caso debe venir en papel notarial con ocho balboas franqueados (B/.8.00), en cada hoja. Las <i>Declaración de honorabilidad y buena conducta</i> deben estar acompañadas de la fotocopia de cédula de los declarantes. <i>Artículo 5° de la Ley 15 de 26 de enero de 1959.</i>	Original Fotocopias de cédulas
8	Dos (2) fotos tamaño Carnet.	A color
9	Presentar original del DIPLOMA UNIVERSITARIO para cotejo. El original le será devuelto inmediatamente, una vez cotejado con la copia.	Original
10	Copia del Diploma Universitario El Diploma debe venir acompañado de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Traducción al español del diploma (por un traductor público autorizado) ▪ Certificaciones de las autoridades oficiales de la universidad donde se graduó ▪ Certificación del Notario Público del lugar ▪ Certificación de Apostilla o del Cónsul panameño del lugar ▪ Registro del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de Panamá 	Fotocopia.
11	Presentar Original Certificado expedido por la Universidad Oficial de Estado, reconociendo la Autoridad Académica de la Universidad donde se graduó (Reválida o Exoneración de Reválida).	Original
12	Traer fiel copia de los documentos presentados al solicitar la reválida o Convalidación del título obtenido	Fotocopia
13	Boletín Informativo con el Plan de Estudios de la Universidad y Pensum Académico que contenga los objetivos generales y objetivos específicos de la carrera. Además, la descripción de las asignaturas cursadas	Fotocopia
14	Traer copia autenticada donde la autoridad nacional del país que emitió el Título Académico certifique que esa universidad está legalmente establecida en ese país.	Copia autenticada.